

РАССМОТРЕНО на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 02.09.2020г



Утверждено:

заведующий:

приказ № 52/1

Л.Л.Васильева

Л.Л.Васильева

от 02.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), в рамках работы логопедического пункта (Логопункта) при Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 «Дюймовочка» (Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 ч. 3 ст.28 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 30.08.2013г., санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 – 2013 г., письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», письмом Минпросвещения РФ «О направлении информации» от 01.04.2019 № ТС-831/07; распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ДООУ.

1.2 Логопедический пункт (Логопункт) создаётся в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. При оказании логопедической помощи в учреждении ведется документация согласно Приложению 1. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико - педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 указанных обучающихся; 2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого - педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3)

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психологопедагогического консилиума (ППК). Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения

2.8 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5)

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через: постоянно действующую консультативную службу для родителей; индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей - логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. В Логопункт ДООУ зачисляются воспитанники общеобразовательных групп.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения. Для родителей детей, получающих образование вне учреждения (в форме семейного образования), а также для родителей детей, не посещающих учреждение, может оказываться консультативная помощь в рамках функционирования Консультационного центра Учреждения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: - для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий); - для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий); При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно – развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин; для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин; для детей от 5

до 6-ти лет — не более 25 мин; детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: - для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек; - для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК (с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1 Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ детский сад №10 «Дюймовочка»

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1 Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2 Ребёнок с нарушениями речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребёнка, законодательством РФ и ФГОС ДО

5.3 Родители (законные представители) согласно ст. 44 «Закона об образовании» РФ, обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка, создать в семье условия для благоприятного речевого развития ребёнка, взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

5.4 Родители несут такую же ответственность, как и учитель-логопед по устранению речевых нарушений у детей.

5.5 Родители обязаны соблюдать рекомендации учителя-логопеда по коррекции речевых недостатков.

5.6 В целях проведения качественной коррекционной работы родителям необходимо приобретать для своего ребёнка индивидуальные рабочие тетради, зонды, носовые платки (салфетки) и другой материал по совету учителя-логопеда

5.7 Родители имеют право присутствовать на индивидуальных и подгрупповых занятиях своего ребёнка, по согласованию с учителем-логопедом и согласно его графика работы.

5.8 Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей-всех воспитанников Учреждения.

5.8.1 Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.8.2 Самостоятельно подбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи, их интеграцию в учреждение.

5.8.3 Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями): оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям), информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации; проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения

5.8.4 Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт

5.8.5 Участвует в работе районного Методического объединения учителей-логопедов

5.8.6 Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.8.7 Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.9 Воспитатель создаёт предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии речи детей всей группы.

5.9.1 Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.9.2 Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искажённых) вариантов развития речи.

5.9.3 Планирует работу по рекомендациям учителя-логопеда по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический пункт.

5.9.4 Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учётом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.9.5 Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.9.6 Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы для детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в её результативности.

5.10 Администрация Учреждения обеспечивает создание всех условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.10.1 Обеспечивает логопедический пункт изолированным кабинетом, оборудованным в соответствии с современными требованиями (специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учётом специфики коррекционной работы).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1 Для логопедического пункта выделяется кабинет, площадью не менее 12 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

6.3 На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

6.4 Логопедический пункт финансируется отделом образования Дзержинского района и ДООУ, в ведении которого он находится.

Приложение № 1

Документация Учреждения при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ детский сад «Дюймовочка»

Л.Л.Васильевой

от _____

адрес проживания _____

телефон _____

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на
проведение логопедической диагностики обучающегося**

я, ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь
родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) (ФИО, группа,
в которой обучается обучающийся, дата рождения) Выражаю согласие на
проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ /

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МКДОУ детский сад №10 «Дюймовочка»

Л.Л.Васильевой от _____

адрес проживания _____

телефон _____

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии/ психолого – педагогического консилиума/ учителя – логопеда (нужное подчеркнуть). « __ » _____ 20__ г. / _____ /
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа) Общие сведения: - дата поступления в ДОУ; образовательная программа (полное наименование); - особенности организации образования в группе: общеразвивающая, кратковременного пребывания: - факты, способные повлиять на поведение ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний и др.) - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых); - трудности, переживаемые в семье. Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:

1. Динамика освоения программного материала: - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название); - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, педагогом-психологом — указать длительность, т.е. когда начались (закончились

занятия). Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся ПРИЧИНОЙ обращения к специалистам логопедического пункта. Приложения к характеристике «___» _____ 20__ г.

/_____/_____/ Учитель-логопед,

принявший обращение: _____

Результат

обращения: _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, 1 5 приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Васильева Лариса Леонидовна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022